

Территориальное управление
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом в
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
Территориального управления
Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом в Иркутской области



Н.В. Сартакова

«01» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе управления земельным фондом и учета федерального имущества

1. Общие положения

1.1. Отдел управления земельным фондом и учета федерального имущества (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Территориальный орган).

1.2. В соответствии со структурой и штатным расписанием Территориального органа штатная численность Отдела составляет 11 единиц: начальник Отдела, главный специалист-эксперт – 3 ед., ведущий специалист-эксперт - 2 ед., специалист-эксперт - 3 ед., специалист 1 разряда - 2 ед.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, актами Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество), положением о Территориальном органе и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Территориального органа.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- организация работы по учету федерального имущества, ведению реестра федерального имущества и выдаче выписок (информации) из реестра федерального имущества в установленном порядке;
- осуществление управления и распоряжения находящимися в федеральной собственности земельными участками;

- обеспечение государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество по основаниям, предусмотренным законодательством;

- осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федеральных земельных участков и при выявлении нарушений принятие мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Получение, экспертиза и хранение в установленном порядке документов, содержащих сведения о федеральном имуществе, ведение реестра федерального имущества, выдача выписок из реестра федерального имущества, обеспечение передачи данной информации в Росимущество.

2.2.2. Представление в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав, необходимых документов для осуществления государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество, в том числе составляющее государственную казну Российской Федерации, и сделок с ним, на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

2.2.3. Подготовка документов для размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд в части составления технического задания, расчета объема и стоимости работ по землеустройству с целью постановки на кадастровый учет земельных участков, относящихся к федеральной собственности.

2.2.4. Осуществление контроля за исполнением заключенных Территориальным управлением государственных контрактов на проведение кадастровых работ в отношении федеральных земельных участков.

2.2.5. Рассмотрение вопросов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Рассмотрение вопросов об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью, равной либо меньше десяти гектар.

2.2.7. Подготовка решений о предоставлении в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, площадью, равной либо меньше десяти гектар, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование.

2.2.8. Подготовка решений о приобретении в установленном порядке в федеральную собственность земельных участков площадью, равной либо меньше десяти гектар, а также по передаче находящихся в федеральной собственности земельных участков указанной площадью в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность.

2.2.9. Подготовка решений о предоставлении земельных участков на правах ограниченного пользования (частный сервитут) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Подготовка решений в соответствии с законодательством Российской Федерации о прекращении прав на земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, в случае если на земельный участок зарегистрировано в установленном порядке право собственности Российской Федерации и установлены границы земельного участка.

2.2.11. Подготовка в установленном порядке продажи земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью равной, либо меньше десяти гектар, а также права на заключение договоров аренды таких участков, в том числе:

- подготовка решений о проведении торгов в форме аукциона или направление в Росимущество предложений о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

- обеспечения определения на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, величины их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размера задатка;

- определение существенных условий договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

- заключение договоров аренды и купли-продажи земельных участков по результатам торгов.

2.2.12. Подготовка решений по поручению Росимущества при исполнении следующих полномочий:

- а) предоставление в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, площадью больше десяти гектар, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

- б) приобретение в установленном порядке в федеральную собственность земельных участков площадью больше десяти гектар, а также по передаче находящихся в федеральной собственности земельных участков указанной площадью в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность;

- в) осуществление в установленном порядке продажи земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью больше десяти гектар, а также права на заключение договоров аренды таких участков, в том числе:

- подготовка решения о проведении торгов в форме аукциона или предложения в Росимущество о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

- принятие мер по определению на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, величины их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размера задатка;

- определение существенных условий договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

- подготовка документов для организации торгов при продаже находящихся в федеральной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- заключение договоров аренды и купли-продажи земельных участков по результатам торгов;

- г) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью больше десяти гектар.

2.2.13. Контроль за исполнением обязательств по договорам купли-продажи земельных участков, аренды земельных участков, безвозмездного пользования земельными участками, договорам (соглашениям) о сервитуте, иным сделкам с земельными участками, принятие мер, в случае неисполнения контрагентами своих обязательств.

2.2.14. Участие в процессе администрирования поступлений в федеральный бюджет средств за предоставление сведений из реестра федерального имущества, доходов от продажи земельных участков, аренды земельных участков, платы за сервитут, взыскания неосновательного обогащения за пользование земельными участками без оформленных в установленном порядке документов на землю, иных поступлений в рамках компетенции Отдела.

2.2.15. Внесение и поддержание актуальности сведений о земельных участках, расположенных на территории Иркутской области, в информационно-аналитических системах Росимущества.

2.2.16. Участие в рамках компетенции Отдела в контрольных мероприятиях, документальных и иных проверках, проводимых структурными подразделениями Территориального органа, и принятии мер по устранению выявленных нарушений, в том числе направление материалов в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного надзора, в правоохранительные органы.

2.2.17. Подготовка материалов для осуществления юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов Российской Федерации при управлении федеральным имуществом по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.18. Осуществление в пределах компетенции Отдела приема граждан и юридических лиц, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.19. Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.2.20. Осуществление иных функций, связанных с решением задач, возложенных на Отдел, если такие функции предусмотрены федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3. Права Отдела

В целях реализации поставленных задач и осуществления своих функций Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую информацию от органов государственного управления, муниципальных образований Иркутской области, федеральных государственных предприятий и учреждений, структурных подразделений Территориального органа и других организаций.

3.2. Обращаться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет объектов недвижимости для осуществления возложенных на Отдел задач.

3.3. Согласовывать документы, подготавливаемые иными структурными подразделениями Территориального органа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, вносить на рассмотрение руководителю Территориального органа предложения по повышению эффективности деятельности Отдела и Территориального органа, заключению договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Непосредственно контролирует и координирует деятельность Отдела заместитель руководителя Территориального органа в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем Территориального органа по согласованию с заместителем руководителя.

4.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Территориального органа по представлению начальника Отдела и заместителя руководителя.

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство и организацию деятельности Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и возложенных на него функций;

- организует работу Отдела на основе и во исполнение правовых актов Российской Федерации и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела, проверяет их исполнение;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные регламенты;

- вносит предложения для включения в план работы Территориального органа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обеспечивает его выполнение;

- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Территориального органа, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Территориального органа;

- представляет руководителю Территориального органа кандидатуры работников для назначения на должности, предложения о поощрении работников Отдела, о наложении взысканий на работников Отдела, в том числе об увольнении работников Отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с актами Территориального органа, поручениями руководителя Территориального органа, заместителя руководителя, курирующего Отдел.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за несоблюдение требований Инструкции по делопроизводству Территориального органа, за сохранность находящихся у них служебных документов;
- за несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством;
- за несоблюдение Служебного распорядка Территориального органа.
- за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Территориальное управление
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом в
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. руководителя
Территориального управления
Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом в Иркутской области



О.А. Новикова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе управления земельным фондом и учета федерального имущества

1. Общие положения

1.1. Отдел управления земельным фондом и учета федерального имущества (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Территориальный орган).

1.2. В соответствии со структурой и штатным расписанием Территориального органа штатная численность Отдела составляет 13 единиц: начальник Отдела, главный специалист-эксперт - 3 ед., ведущий специалист-эксперт - 2 ед., специалист-эксперт - 4 ед., специалист 1 разряда - 3 ед.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, актами Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество), положением о Территориальном органе и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Территориального органа.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- организация работы по учету федерального имущества, ведению реестра федерального имущества и выдаче выписок (информации) из реестра федерального имущества в установленном порядке;
- осуществление управления и распоряжения находящимися в федеральной собственности земельными участками;
- обеспечение государственной регистрации права собственности Российской

Федерации на недвижимое имущество по основаниям, предусмотренным законодательством;

- осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федеральных земельных участков и при выявлении нарушений принятие мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Получение, экспертиза и хранение в установленном порядке документов, содержащих сведения о федеральном имуществе, ведение реестра федерального имущества, выдача выписок из реестра федерального имущества, обеспечение передачи данной информации в Росимущество.

2.2.2. Представление в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав, необходимых документов для осуществления государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество, в том числе составляющее государственную казну Российской Федерации, и сделок с ним, на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

2.2.3. Подготовка документов для размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд в части составления технического задания, расчета объема и стоимости работ по землеустройству с целью постановки на кадастровый учет земельных участков, относящихся к федеральной собственности.

2.2.4. Осуществление контроля за исполнением заключенных Территориальным управлением государственных контрактов на проведение кадастровых работ в отношении федеральных земельных участков.

2.2.5. Рассмотрение вопросов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Рассмотрение вопросов об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью, равной либо меньше десяти гектар.

2.2.7. Подготовка решений о предоставлении в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, площадью, равной либо меньше десяти гектар, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование.

2.2.8. Подготовка решений о приобретении в установленном порядке в федеральную собственность земельных участков площадью, равной либо меньше десяти гектар, а также по передаче находящихся в федеральной собственности земельных участков указанной площадью в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность.

2.2.9. Подготовка решений о предоставлении земельных участков на правах ограниченного пользования (частный сервитут) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Подготовка решений в соответствии с законодательством Российской Федерации о прекращении прав на земельные участки, находящиеся в федеральной

собственности, в случае если на земельный участок зарегистрировано в установленном порядке право собственности Российской Федерации и установлены границы земельного участка.

2.2.11. Подготовка в установленном порядке продажи земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью равной, либо меньше десяти гектар, а также права на заключение договоров аренды таких участков, в том числе:

- подготовка решений о проведении торгов в форме аукциона или направление в Росимущество предложений о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

- обеспечения определения на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, величины их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размера задатка;

- определение существенных условий договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

- заключение договоров аренды и купли-продажи земельных участков по результатам торгов.

2.2.12. Подготовка решений по поручению Росимущества при исполнении следующих полномочий:

- а) предоставление в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, площадью больше десяти гектар, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

- б) приобретение в установленном порядке в федеральную собственность земельных участков площадью больше десяти гектар, а также по передаче находящихся в федеральной собственности земельных участков указанной площадью в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность;

- в) осуществление в установленном порядке продажи земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью больше десяти гектар, а также права на заключение договоров аренды таких участков, в том числе:

- подготовка решения о проведении торгов в форме аукциона или предложения в Росимущество о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

- принятие мер по определению на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, величины их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размера задатка;

- определение существенных условий договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

- подготовка документов для организации торгов при продаже находящихся

в федеральной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- заключение договоров аренды и купли-продажи земельных участков по результатам торгов;

г) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в федеральной собственности, площадью больше десяти гектар.

2.2.13. Контроль за исполнением обязательств по договорам купли-продажи земельных участков, аренды земельных участков, безвозмездного пользования земельными участками, договорам (соглашениям) о сервитуте, иным сделкам с земельными участками, принятие мер, в случае неисполнения контрагентами своих обязательств.

2.2.14. Участие в процессе администрирования поступлений в федеральный бюджет средств за предоставление сведений из реестра федерального имущества, доходов от продажи земельных участков, аренды земельных участков, платы за сервитут, взыскания неосновательного обогащения за пользование земельными участками без оформленных в установленном порядке документов на землю, иных поступлений в рамках компетенции Отдела.

2.2.15. Внесение и поддержание актуальности сведений о земельных участках, расположенных на территории Иркутской области, в информационно-аналитических системах Росимущества.

2.2.16. Участие в рамках компетенции Отдела в контрольных мероприятиях, документальных и иных проверках, проводимых структурными подразделениями Территориального органа, и принятии мер по устранению выявленных нарушений, в том числе направление материалов в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного надзора, в правоохранительные органы.

2.2.17. Подготовка материалов для осуществления юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов Российской Федерации при управлении федеральным имуществом по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.18. Осуществление в пределах компетенции Отдела приема граждан и юридических лиц, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.19. Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.2.20. Осуществление иных функций, связанных с решением задач, возложенных на Отдел, если такие функции предусмотрены федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3. Права Отдела

В целях реализации поставленных задач и осуществления своих функций Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую информацию от органов государственного управления, муниципальных образований Иркутской области, федеральных государственных предприятий и учреждений, структурных подразделений Территориального органа и других организаций.

3.2. Обращаться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет объектов недвижимости для осуществления возложенных на Отдел задач.

3.3. Согласовывать документы, подготавливаемые иными структурными подразделениями Территориального органа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, вносить на рассмотрение руководителю Территориального органа предложения по повышению эффективности деятельности Отдела и Территориального органа, заключению договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Непосредственно контролирует и координирует деятельность Отдела заместитель руководителя Территориального органа в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем Территориального органа по согласованию с заместителем руководителя.

4.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Территориального органа по представлению начальника Отдела и заместителя руководителя.

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство и организацию деятельности Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и возложенных на него функций;

- организует работу Отдела на основе и во исполнение правовых актов Российской Федерации и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела, проверяет их исполнение;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные регламенты;

- вносит предложения для включения в план работы Территориального органа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обеспечивает его выполнение;

- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Территориального органа, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Территориального органа;

- представляет руководителю Территориального органа кандидатуры работников для назначения на должности, предложения о поощрении работников

Отдела, о наложении взысканий на работников Отдела, в том числе об увольнении работников Отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с актами Территориального органа, поручениями руководителя Территориального органа, заместителя руководителя, курирующего Отдел.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за несоблюдение требований Инструкции по делопроизводству Территориального органа, за сохранность находящихся у них служебных документов;
- за несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством;
- за несоблюдение Служебного распорядка Территориального органа.
- за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

